

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ревдинский многопрофильный техникум»

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

№ 3

05.09.2024 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии
- секретарь Комиссии;
- член Комиссии;
- член Комиссии

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение вопроса о работниках ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», состоящих в близком родстве с директором техникума, его заместителями, главным бухгалтером.
2. Рассмотрение отчета об исполнении Плана работы ГАПОУ СО «РМТ» по противодействию коррупции во 2 квартале 2024 года.
3. Анализ результатов контроля финансово- хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «РМТ» во 2 квартале 2024 года.
4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» во 2 квартале 2024 года.
5. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции, принятых на заседании во 2 квартале 2024 года.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. .. заместитель директора по УВР, председатель Комиссии актуализировала повестку заседания Комиссии, обозначила важность рассмотрения вопроса в целях предотвращения возникновения коррупционно опасных ситуаций. Разъяснила, что отсутствие непосредственной подчиненности или подконтрольности работника должностным лицам, состоящих в отношениях родства (свойства) не исключает возможности возникновения коррупционно опасной ситуации, при которой один из родственников извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействий) другого.

2. представила членам Комиссии Информацию о работниках ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», состоящих в близком родстве с директором техникума, его заместителями, главным бухгалтером.

Анализ наличия работников, состоящих в близком родстве с директором техникума, его заместителями, главным бухгалтером, проводился с 30.08 по 03.09.2024 г. методом анкетирования, изучения личных карточек 66 работников техникума (форма «Т 2», раздел 10 «Состав семьи»).

В ходе анализа документов установлено:

1. работников, состоящих в близком родстве с директором техникума Мельниковой С.В., не выявлено, т.е. родственные связи директора с работниками техникума отсутствуют;
2. работников, состоящих в близком родстве с главным бухгалтером техникума не выявлено, т.е. родственные связи главного бухгалтера с работниками техникума отсутствуют;
3. работников, состоящих в близком родстве с заместителем директора по учебно-воспитательной работе .., не выявлено, т.е. родственные связи заместителя директора по УВР с работниками техникума отсутствуют;
4. работников, состоящих в близком родстве с заместителем директора по учебной работе .., не выявлено, т.е. родственные связи заместителя директора по учебной работе с работниками техникума отсутствуют;
5. работников, состоящих в близком родстве с заместителем директора по АХЧ не выявлено, т.е. родственные связи с работниками техникума отсутствуют;
6. в близком родстве с заместителем директора техникума по УПР состоит воспитатель – супруги.

При анализе были рассмотрены и учтены следующие направления в отношении данной родственной связи в соответствии с Приложением к письму Министерства образования и молодежной политики и Свердловской области от 26.01.2023 № 1007 «Памятка по оформлению протокола заседания комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопроса о наличии родственных связей в организации»:

1. Как происходит распределение учебной нагрузки.
2. Как ведётся табель рабочего времени.
3. Имеются ли совместительства, совмещения, и по какому принципу они распределяются между работниками.
4. Как осуществляется предоставление отпусков работникам.
5. Как происходит выдвижение работников на награждение.
6. Как выносятся дисциплинарные взыскания.
7. Как назначаются и распределяются стимулирующие выплаты (премирование).
8. Участие в коллегиальных органах организации.
9. Исполнение обязанностей руководителя или заместителя.

Проведенный анализ позволил сделать следующие выводы:

1 .., воспитатель не имеет внутреннего совместительства, учебной нагрузки не имеет. По данному направлению возможности возникновения коррупционно опасной ситуации не выявлено.

2. Табель учета рабочего времени ведется специалистом отдела кадров; – заместителем директора по УВР.

Табели по учету рабочего времени заверяются руководителем структурного подразделения, специалистом отдела кадров и утверждается подписью директора техникума. По данному направлению возможности возникновения коррупционно опасной ситуации не выявлено.

3. осуществляет совмещение в связи с производственной необходимостью – отсутствием преподавателя специальных дисциплин по образовательной программе 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей на основе Договора о внутреннем совмещении и приказа руководителя ПОО.

на основании личного заявления и приказа руководителя техникума являются кураторами учебных групп.

По данному направлению возможности возникновения коррупционно опасной ситуации не выявлено.

4. Предоставление отпусков осуществляется на основании личного заявления по окончании учебного года с 01 июля календарного года по графику утвержденному приказом директора техникума;

По данному направлению возможности возникновения коррупционно опасной ситуации среди вышеуказанных родственных связей не выявлено.

5. Выдвижение работников для награждения осуществляется в соответствии требованиям Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «О предоставлении к награждению работников образования Свердловской области» в соответствии с графиком и порядком приема документов по награждению работников сферы образования.

Выдвижение работников для награждения осуществляется Советом техникума, выносится для обсуждения в заседание педагогического совета, затем Кандидатуры работников обсуждаются в заседании педагогического совета техникума, затем утверждаются руководителем техникума. После чего заместителем директора по УВР формируется пакет документов в Министерство образования Свердловской области с ходатайством о награждении работника.

. в состав Совета техникума не входят.

По данному направлению возможности возникновения коррупционно опасной ситуации среди вышеуказанных родственных связей не выявлено.

6. Дисциплинарные взыскания работникам техникума выносятся руководителем техникума в соответствии требованиям Трудового кодекса Российской Федерации: ст. 193. Порядок применения дисциплинарных взысканий на основании объяснительной работника по поводу обстоятельств, повлекших за собой дисциплинарное взыскание.

По данному направлению возможности возникновения коррупционно опасной ситуации среди вышеуказанных родственных связей не выявлено.

7. Назначение и распределение стимулирующих выплат (премирования) производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда заработной платы в соответствии с Приложением к Коллективному договору и на основании разработанных критериев эффективности деятельности, которые заполняет сам работник 1 раз в квартал и утверждается руководителем техникума.

в состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы не входят.

По данному направлению возможности возникновения коррупционно опасной ситуации среди вышеуказанных родственных связей не выявлено.

8. Участие в коллегиальных органах образовательной организации

не принимают: не замещают в техникуме должности председателя, заместителя председателя, секретаря Совета техникума, педагогического совета, общего собрания работников техникума, комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, комиссии по профилактике правонарушений и других коллегиальных органах техникума, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.

По данному направлению возможности возникновения коррупционно опасной ситуации среди вышеуказанных родственных связей не выявлено.

9. Исполнять обязанности руководителя техникума среди указанных выше родственных связей может только заместитель директора по УПР.

Кандидатура на замещение должности директора на период очередного отпуска представляется руководителем техникума в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области для утверждения.

замещает должность руководителя техникума только в период отпуска супруги –

По данному направлению возможности возникновения коррупционно опасной ситуации среди вышеуказанных родственных связей не выявлено.

Представленная информация о работниках техникума, состоящих в близком родстве с директором техникума, главным бухгалтером, заместителями директора позволяет сделать вывод:

- работников, состоящих в близком родстве с директором техникума ., главным бухгалтером не выявлено, т.е. родственные связи с работниками техникума отсутствуют;

- возможность возникновения коррупционно опасной ситуации, при которой один из родственников извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействий) другого не выявлено:

В ходе анализа установлено, что . не участвуют в распределении рабочей нагрузки друг друга, не ведут табели учета рабочего времени в отношении друг друга, не совмещают и не замещают должности друг друга, отпуска указанным сотрудникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указанные лица не инициируют выдвижение сотрудников техникума на награждение, применение дисциплинарных взысканий, не распределяют стимулирующие выплаты.

исполняя обязанности директора учреждения не осуществлял вышеуказанных действий и мероприятий в отношении .

На основании вышеизложенного, в целях недопущения коррупционно опасной ситуации внесла следующие предложения:

1. Организовать проведение тематической встречи работников техникума с представителями правоохранительных органов, курирующих вопросы противодействия коррупции с примерами и разъяснением возможных последствий в случае неприятия мер по урегулированию коррупционно опасных ситуаций.

2. Не включать в работу коллегиальных органов управления техникума, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения, близких родственников.

Планировать временное замещение должности руководителя техникума только в период отпуска супруги

4. Исключить доступ к информации, затрагивающей личные интересы близких родственников в целях недопущения возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.

ответственный за работу по противодействию коррупции дала оценку выполнения Плана работы ГАПОУ СО «РМТ» по противодействию коррупции во 2 квартале 2024 года: все мероприятия выполняются своевременно и в полном объеме.

главный бухгалтер, представила Информационную справку о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности во 2 квартале 2024 года.

Приведенный анализ свидетельствует о целесообразности расходования средств на нужды образовательной организации и отсутствии коррупционно-опасной составляющей в привлечении дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности.

Предложила признать результаты финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» во 2 квартале 2024 года удовлетворительной.

ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов представила справку об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» представила Справку по результатам проверки Порядка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В результате выборочной проверки договоров, заключенных с единственным поставщиком установлено, что противоречия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок отсутствуют.

Факты заинтересованности работников при осуществлении закупок не выявлены.

председатель КПК ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» проинформировала о деятельности Комиссии во 2 квартале 2024 года и предложила признать результаты деятельности удовлетворительными.

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Рекомендовать директору техникума:

1. Признать вывод об отсутствии работников, состоящих в близком родстве с директором техникума, главным бухгалтером объективным.

2. Признать вывод об отсутствии коррупционно опасной ситуации в связи с совместной работой супругов .., заместителем директора по УПР и его женой .., воспитателем общежития в образовательной организации объективным.

Организовать в срок до 27.09.2024 г. проведение тематической встречи работников техникума с представителями правоохранительных органов, курирующих вопросы противодействия коррупции с примерами и разъяснением возможных последствий в случае неприятия мер по урегулированию коррупционно опасных ситуаций, отв.

4. Не допускать в работу коллегиальных органов управления техникума, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения, близких родственников.

Исключить доступ к информации, затрагивающей личные интересы близких родственников в целях недопущения возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, отв.

Планировать временное замещение должности директора техникума только в период отпуска супруги

7. Не допустить оформления приказов по установлению стимулирующих выплат, совмещению, выдвижению на награждение исключить возможность распределения рабочего времени и его учета.

8. Утвердить Отчет об исполнении Плана работы ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» по противодействию коррупции во 2 квартале 2024 года.

9. Признать результаты финансово- хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «РМТ» во 2 квартале 2024 года удовлетворительными, не противоречащими требованиям действующего законодательства.

10. Признать результаты контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ГАПОУ СО «РМТ» во 2 квартале 2024 года удовлетворительными, соответствующими действующему законодательству по противодействию коррупции, выполнение функций государственного заказчика, подготовку аукционной (конкурсной) документации выполненной качественно.

11. Признать деятельность КПК ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2024 года удовлетворительной (все запланированные мероприятия выполнены в установленные сроки и в полном объеме).

Председатель Комиссии _____ / _____

Заместитель председателя Комиссии _____ / _____

Секретарь Комиссии _____ / _____

Члены Комиссии _____ / _____

_____ / _____