

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»
(внеочередное заседание)

№ 2

22.02.2023 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии
- секретарь Комиссии;
- член Комиссии;
- член Комиссии

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение вопроса о наличии родственных связей в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» и предложение рекомендаций о мерах по недопущению и урегулированию коррупционно опасной ситуации.

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Рекомендовать исполняющему обязанности директора техникума:

1. Признать результаты мониторинга, проведенного юрисконсультом .., соответствующими направлениям в отношении каждой родственной связи. Вывод об отсутствии коррупционно опасной ситуации возникновения коррупционно опасной ситуации среди вышеуказанных родственных связей считать объективным.

2. Ежегодно рассматривать наличие всех родственных связей на Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» в срок до 30 сентября текущего года, отв. Бульченко Л.И.

Организовать в срок до 27.04.2023 г. проведение тематической встречи работников техникума с представителями правоохранительных органов, курирующих вопросы противодействия коррупции с примерами и разъяснением возможных последствий в случае неприятия мер по урегулированию коррупционно опасных ситуаций, отв.

4. Не допускать в работу коллегиальных органов управления техникума, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения, близких родственников.

Исключить доступ к информации, затрагивающей личные интересы близких родственников в целях недопущения возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения, отв.

6. Планировать временное замещение должности руководителя техникума только в период отпуска супруги Дорошенко Т.И.
7. Рекомендовать исполняющему обязанности директора не допустить оформления приказов по установлению стимулирующих выплат, совмещению, выдвижению на награждение , исключить возможность распределения рабочего времени и его учета., а также не допустить внутреннее совмещение (замещение) должностей друг друга.

Председатель Комиссии _____ / _____

Заместитель председателя Комиссии _____ / _____

Секретарь Комиссии _____ / _____

Члены Комиссии _____ / _____

_____ / _____