

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 12.12.2024 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»
от 16.12.2024 № 208-од

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 - 2026 ГОДЫ
ГАПОУ СО «РЕВДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	заместитель директора по УР	ежегодно, до 1 октября отчетного года
2.	Анализ и приведение нормативных правовых актов образовательной организации в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным и региональным законодательством	заместитель директора по УР	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	директор техникума; специалист отдела кадров	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
Раздел 2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
4.	Осуществление действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»	заместитель директора по УВР	не реже одного раза в квартал до 25 числа месяца последнего месяца квартала
5.	Осуществление контроля фактического наличия стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью техникума	заместитель директора по УПР	один раз в полгода до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом и до 20 января года,

			следующего за отчетным годом
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными правовыми актами по противодействию коррупции в образовательной организации, разъяснение порядка соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	специалист отдела кадров	при приеме на работу
7.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	главный бухгалтер; заместитель директора по УР	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
8.	Осуществление контроля за размещением информации о деятельности техникума по противодействию коррупции на официальном сайте http://rmt96.ru/ в разделе «Противодействие коррупции» с целью обеспечения открытости деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	1 раз в квартал в срок до 25 числа последнего месяца квартала
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности директора техникума на основе мониторинга наличия родственных связей в целях выявления фактов нахождения лиц, работающих в техникуме и состоящих в отношениях родства (свойства) друг с другом	заместитель директора по УР, специалист отдела кадров	один раз в полугодие, до 20 января; до 31 августа
10.	Осуществление работы с информацией о жалобах и заявлениях граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников образовательной организации, поступающей на сайт https://www.gosuslugi.ru/10091/1 платформу обратной связи единого портала государственных услуг с сервисом «Жалобы на все»	заместитель директора по УВР, методист	1 раз в неделю с 1 января по 31 декабря
11.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	заместитель директора по УР, специалист отдела кадров	один раз в год до 25 декабря
12.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью техникума (в рамках работы Комиссии по противодействию коррупции)	главный бухгалтер	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –

			до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
13.	Организация систематического контроля за выполнением действующего законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	1 раз в год до 10 декабря
14.	Организация контроля распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации	директор, преподаватель	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 01 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 01 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 01 октября отчетного года; за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным годом
Раздел 3. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг			
15.	Осуществление анализа деятельности лиц, участвующих в осуществлении закупок, по выявлению личной заинтересованности при проведении закупок в образовательной организации	заместитель директора по УР, специалист отдела кадров	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
16.	Осуществление систематического контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме в соответствии требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком норм, установленных действующим законодательством	директор техникума, специалист отдела кадров	1 раз в полугодие в сроки до 30 июля; до 30 января

4. Антикоррупционное просвещение			
антикоррупционное просвещение граждан			
17.	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации http://rmt96.ru/ в сети «Интернет»	заместитель директора по УВР	один раз в полугодие, до 25 июля и до 09 декабря отчетного года
18.	Размещение просветительских материалов на информационном стенде «Противодействие коррупции» в фойе 1 этажа учебного корпуса	заместитель директора по УВР	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
19.	Проведение приема (консультирования) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции офлайн и онлайн	директор техникума	один раз в полугодие, до 25 июня и до 09 декабря отчетного года
20.	Проведение онлайн тестирования граждан об уровне восприятия бытовой коррупции	заместитель директора по УР, методист	один раз в год до 25 ноября
антикоррупционное просвещение обучающихся			
21.	Проведение конкурсов антикоррупционной направленности: - «Статистика против коррупции» (конкурс презентаций по учебной дисциплине «Статистика»); - «Против коррупции всем миром» (конкурс социальной рекламы); - эссе «Коррупция под увеличительным стеклом»	советник директора по воспитанию	один раз в полугодие, до 25 июня и до 09 декабря отчетного года
22.	Включение в разделы учебных, общепрофессиональных дисциплин, программ профессиональных модулей тем по антикоррупционному просвещению обучающихся, направленных на формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам, антикоррупционного мировоззрения	заместитель директора по УР,	один раз в год, до 25 июля
23.	Освещение студенческим медиацентром причин и последствий коррупции в социальных сетях "Прозрачное Сообщество. Креативная кампания" в рамках антикоррупционного марафона	советник директора по воспитанию	один раз в год с 01 ноября до 09 декабря
24.	Участие обучающихся в учебно-исследовательской по противодействию коррупции с последующим представлением результатов исследования в ежегодной Областной (межрегиональной) НПК студентов СПО Свердловской области «Путь к успеху.	заместитель директора по УВР,	один раз в год до 20 марта

	Образование. Наука. Профессия» в секции «Проблемы современности»	советник дир. по воспитанию	
25.	Проведение опроса обучающихся с целью определения уровня восприятия бытовой коррупции, готовности противодействовать коррупционным проявлениям, а также по актуальным вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по УР	один раз в год с 01 ноября до 09 декабря
26.	Размещение обновленной подборки видеороликов антикоррупционной направленности с официальных сайтов: Генеральной прокуратуры РФ; Прокуратуры Свердловской области; Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области в социальных сетях ВК «Ревдинский многопрофильный техникум»	советник директора по воспитанию	один раз в полугодие, до 25 июня и до 09 декабря отчетного года
27.	Проведение тематических мероприятий в рамках антикоррупционного марафона, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией, в том числе онлайн: на сайте техникума, в социальных сетях ВКонтакте (группа «Ревдинский многопрофильный техникум»)	советник директора по воспитанию	один раз в год с 01 ноября до 09 декабря
антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)			
28.	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции в чатах родителей обучающихся	заместитель директора по УВР	один раз в полугодие, до 25 июля и до 09 декабря отчетного года
29.	Организация выступления работников правоохранительных органов в рамках родительских собраний о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	один раз в полугодие, до 10 июня и до 10 октября
30.	Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства работников правоохранительных органов, ответственными за работу по профилактике коррупции (в день проведения родительских собраний)	заместитель директора по УВР	один раз в полугодие, до 10 июня и до 10 октября
31.	Проведение родительских собраний в рамках Дня открытых дверей с целью информирования родителей будущих студентов о Правилах приема граждан в образовательную организацию для освоения программ СПО для предотвращения коррупционных правонарушений при приеме обучающихся в образовательную организацию	заместитель директора по УВР	один раз в полугодие, до 20 апреля и до 20 октября
антикоррупционное просвещение работников техникума			
32.	Проведение инструктивно-методических совещаний с работниками образовательной организации с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	директор техникума заместитель директора по УВР	один раз в полгода до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом и до 25 декабря
33.	Организация выступления работников правоохранительных органов в рамках производственных совещаний о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	один раз в полугодие, до 30 июня и до 30 октября

34.	Размещение методических материалов для педагогических работников по формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в чат «Педагоги РМТ»	заместитель директора по УР	один раз в полугодие, до 30 июня и до 30 октября
35.	Организация участия педагогических работников в ежегодной Областной (дистанционной) методической выставке-конкурсе методической продукции «Актуальный педагогический опыт реализации образовательных программ СПО: традиции, инновации и перспективы» среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций Свердловской области» по проблеме формирования у студентов антикоррупционного мировоззрения	Заместитель директора по УВР	один раз в год с 28 ноября по 29 декабря
5. Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции			
36.	Размещение отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции, Плана работы Комиссии по противодействию коррупции, протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте техникума http://rmt96.ru/ в сети Internet; раздел «Противодействие коррупции»	заместитель директора по УВР	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
37.	Организация личного приема граждан администрацией техникума по вопросам содержащих сведения о коррупционных проявлениях, находящимся в компетенции администрации техникума и обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями, в соответствии требованиям Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	директор техникума, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР	каждый четверг с 16.00 до 17.00
38.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	директор техникума	с 01 января по 31 декабря
39.	Поддержание раздела "Противодействие коррупции" в актуальном состоянии на официальном сайте техникума http://rmt96.ru/ в актуальном состоянии в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом