

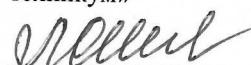
**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Ревдинский многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», ГАПОУ СО «РМТ»)**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического Совета  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный  
техникум»  
Протокол № 6 от «18» апреля 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности директора  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный  
техникум»



С.В. Мельникова

Приказ о введении в действие

от «23» апреля 2024 г. № 75 - од

Регистрационный номер



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о материальной поддержке обучающихся в  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»  
(с изменениями)**

г. Ревда

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о материальной поддержке обучающихся в  
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»  
(с изменениями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи обучающимся в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ст. 19 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

- постановлением Правительства Свердловской области № 1128-ПП от 10.12.14 г. «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области № 281 ПП от 27.04.2017 г., № 151-ПП от 07.03.2024 г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области № 1128-ПП от 10.12.14 г. «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области»;

- Уставом техникума.

1.3. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением следующим категориям обучающихся в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»:

1) студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

2) слушателям, осваивающим программы профессионального обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.4. Материальная помощь предоставляется обучающимся при наличии одного из следующих условий:

1) наличие ограниченных возможностей здоровья, то есть недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

2) получение государственной социальной помощи;

3) утрата в период обучения одного из родителей;

4) рождение ребенка в период обучения.

1.5. Финансовое обеспечение оказания материальной помощи, связанных с выплатой материальной помощи обучающимся техникума, производится за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в размере 10%, предусматриваемого им из размера стипендиального фонда на оказание материальной помощи.

## **2. Порядок и условия назначения материальной помощи**

2.1. Оказание материальной помощи обучающимся носит заявительный характер (*Приложение 1, 2*).

2.2. Материальная помощь оказывается обучающемуся с даты его обращения к заместителю директора по учебно-воспитательной работе за оказанием материальной помощи при наличии одного из условий, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения, подтвержденных следующими документами:

- 1) заключение психолога – медико - педагогической комиссии (ПМПК) об ограниченных возможностях здоровья;
- 2) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- 3) справка органа в сфере социальной политики, подтверждающая получение государственной социальной помощи;
- 4) свидетельство о смерти одного из родителей;
- 5) свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Материальная помощь оказывается обучающемуся единовременно не чаще одного раза в три месяца, на основании Приказа директора техникума.

2.4. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является несоблюдение условий оказания материальной помощи, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения.

Заявление подается на рассмотрение стипендиальной комиссии с указанием мнения совета обучающихся.

Решение стипендиальной комиссии отражается в протоколе заседания стипендиальной комиссии, выписка из которого (при необходимости), выдаётся всем заинтересованным сторонам.

## **3. Размеры материальной поддержки (помощи)**

3.1. Конкретный размер материальной помощи, определяется директором техникума в пределах выделенных средств и распределяется в равных долях между заявителями – обучающимися в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум».

3.2. Материальная помощь выплачивается в размерах, определяемых директором, с учетом мнения совета обучающихся техникума.

1.7. Минимальный размер материальной помощи не может быть меньше норматива государственной академической стипендии для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), установленного Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2019 № 819-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».

## **4. Контроль и ответственность**

4.1. Средства, полученные техникумом из областного бюджета на оказание материальной помощи обучающимся, носят целевой характер и могут быть использованы только на оказание материальной помощи.

4.2. Контроль расходования средств из областного бюджета, направляемых на оказание материальной помощи студентам, осуществляют директор техникума.

Директор несет ответственность в порядке, установленном бюджетным, административным, уголовным законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных функций и полномочий учредителя.

4.3. Главный бухгалтер, по мере необходимости, готовит предложения по изменению ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по переданным полномочиям и предоставляет их в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

4.4. Куратор (мастер производственного обучения) несут ответственность за своевременное информирование обучающихся об объявлении сбора заявлений на оказание материальной помощи, достоверность представленных документов в соответствии с п. 2.2. и своевременной передаче их заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за сбор, учет заявлений и подготовку проекта приказа об оказании материальной помощи обучающимся, указанным в п. 1.4. настоящего положения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического Совета и вступает в силу со дня утверждения его приказом директора техникума.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения на основании изменений в действующем законодательстве, которые принимаются путем внесения изменений в настоящее Положение или путем принятия новой редакции Положения.

Изменения рассматриваются на заседании педагогического Совета с учетом мнения Совета обучающихся техникума и утверждаются приказом директора.

*Приложение 1*

Директору ГАПОУ СО  
«Ревдинский многопрофильный  
техникум»

от

Ф.и.о. студента, гр. №

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать материальную помощь в связи с наличие условий для назначения материальной помощи (*нужное подчеркнуть*):

- 1) наличие ограниченных возможностей здоровья, то есть недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- 2) получение государственной социальной помощи;
- 3) утрата в период обучения одного из родителей.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**ХОДАТАЙСТВУЮТ:**

Куратор (мастер производственного обучения)  
учебной группы

подпись расшифровка

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет обучающихся техникума

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

Директору ГАПОУ СО  
«Ревдинский многопрофильный  
техникум»

от

Ф.и.о. студента, гр. №

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать материальную помощь в связи с рождением ребенка в период обучения в техникуме.

К заявлению прилагаю копию Свидетельства о рождении ребенка

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**ХОДАТАЙСТВУЮТ:**

Куратор (мастер производственного обучения)  
учебной группы

подпись

расшифровка

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет обучающихся техникума

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_