

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ СО «РМТ»



С.А. Дорошенко

20 24 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Принята

педагогическим советом

Протокол № 3 от

«19» 12 20 24 г.

Принята

методическим советом

Протокол № 3 от

«05» 12 20 24 г.

Составитель:

Ганицева Светлана Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Согласована

методической цикловой комиссией

Протокол № 3 от

«15» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УПР

А.Дорошенко С.А. Дорошенко

«06» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УР

Т.А. Косинова Т.А. Косинова

«06» 12 2024 г.

1. Нормативные правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539, Оценочными материалами демонстрационного экзамена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - КОД 38.02.04-1-2025, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум», Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «РМТ», Уставом ГАПОУ СО «РМТ».

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и установления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена (базовый уровень) и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний и практического опыта студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Предметом ГИА выпускника является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин;
- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника в соответствии с ФГОС:

ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень оцениваемых результатов обучения в соответствии с ФГОС при защите дипломной работы:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию

Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель, из которых 4 недели - подготовка дипломной работы, 2 недели – демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации - с 19.05.2025 г. по 30.06.2025 г. Подготовка дипломной работы с 19.05.2025 г. по 16.06.2025 г.; защита дипломной работы с 17.06.2025 г. по 30.06.2025 г.

Демонстрационный экзамен по отдельному графику.

6. Допуск к государственной итоговой аттестации

Согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» к государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом техникума и объявляется приказом по техникуму.

7. План программных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Рассмотрение, согласование, утверждение программы государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Сентябрь-декабрь 2024 г.	Дорошенко С.А., заместитель директора по УПР Косинова Т.А., заместитель директора по УР Кримжалова Л.В., председатель МЦК Ганицева С.В., преподаватель Косинова Т.А., преподаватель
2.	Проведение инструктажа выпускников по организации и проведению ГИА согласно Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум». Ознакомление выпускников с требованиями к выпускной квалификационной работе (дипломной работе, проекту).	Декабрь 2024 г.	Дорошенко С.А., заместитель директора по УПР Тетерина Ю. В. куратор группы Ганицева С.В., преподаватель, руководитель дипломной работы Косинова Т.А., преподаватель, руководитель дипломной работы
3.	Консультирование выпускников по вопросам подготовки к ГИА.	Январь-июнь 2025г.	Ганицева С.В., преподаватель, руководитель дипломной работы Косинова Т.А., преподаватель, руководитель дипломной работы
4.	Выбор выпускниками темы дипломной работы, ознакомление с заданием на выполнение дипломной работы.	Март 2025 г.	Дорошенко С.А., заместитель директора по УПР Ганицева С.В., преподаватель, руководитель дипломной работы Косинова Т.А., преподаватель, руководитель дипломной работы
5.	Педагогический совет по допуску студентов к ГИА	Май 2025 г.	Мельникова С. В., директор Дорошенко С.А., заместитель директора по УПР
6.	Подготовка дипломной работы	19.05.2025 - 20.06.2025 г.	Ганицева С.В., преподаватель, руководитель дипломной работы Косинова Т.А. преподаватель, руководитель дипломной работы
6.1.	Сдача черновика дипломной работы на проверку	до 30 мая 2025 г.	Ганицева С.В., преподаватель, руководитель дипломной работы Косинова Т.А. преподаватель, руководитель дипломной работы
6.2.	Оформление дипломной работы и сдача на проверку и рецензирование.	до 20 июня 2025 г.	Ганицева С.В., преподаватель, руководитель дипломной работы Косинова Т.А. преподаватель, руководитель дипломной работы
6.3.	Нормоконтроль дипломной работы	с 13.06.2025	Дорошенко С.А., заместитель директора по

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
		г. по 20.06.2025 г.	УПР Ганицева С.В., преподаватель, руководитель дипломной работы Косинова Т.А., преподаватель, руководитель дипломной работы
6.4.	Отзыв руководителя, рецензия специалиста на дипломную работу	до 22 июня 2025 г.	Ганицева С.В., преподаватель, руководитель дипломной работы Косинова Т.А. преподаватель, руководитель дипломной работы Рецензенты
7.	Государственная итоговая аттестация выпускников – защита выпускной квалификационной работы	с 27.06.25 г. по 30.06.25 г.	Государственная экзаменационная комиссия
8.	Анализ результатов ГИА, подготовка аналитической справки	Июнь 2025 г.	Дорошенко С.А., заместитель директора по УПР Косинова Т.А., заместитель директора по УР
9.	Педагогический совет по итогам ГИА	Июнь 2025 г.	Мельникова С. В. директор Дорошенко С.А., заместитель директора по УПР
10.	Оформление бланков дипломов, заполнение учебной документации. Вручение дипломов	Июнь 2025 г.	Мельникова С. В. директор, Дорошенко С.А., заместитель директора по УПР Косинова Т.А., заместитель директора по УР

8. Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ в виде дипломной работы и конкретная тема для каждого выпускника определяется техникумом. Тематика дипломных работ проходит обязательное согласование с работодателем, утверждается директором техникума после рассмотрения методическими цикловыми комиссиями и методическим советом техникума.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей:

ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

9. Организация деятельности государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) техникумом создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума; лиц, приглашенных из сторонних организаций; педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

На заседания ГЭК техникум представляет следующие документы:

ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

Программу государственной итоговой аттестации;

Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

Приказ директора об утвержденных темах дипломных работ;

Сведения об успеваемости студентов;

Дипломные работы студентов с рецензией и отзывом;

Зачетные книжки студентов;

Оценочные листы защиты дипломной работы;

Протокол заседания ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 20 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы - оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК, в котором записываются итоговая оценка защиты ВКР, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии (при наличии).

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Протокол заседания ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора техникума.

10. Требования к выполнению дипломной работы

Программа государственной итоговой аттестации и требования к дипломной работе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) доведены до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы, критериями оценки выполнения и защиты ВКР.

Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель и рецензенты от техникума. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации с выпускниками проводятся консультации.

В день проведения государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссии выпускник предъявляет:

- дипломную работу,
- задание на дипломную работу,
- рецензию и отзыв на дипломную работу.

Требования к подготовке и защите выпускных квалификационных работ представлены в методических рекомендациях для студентов по выполнению ВКР.

4.3. Структура дипломной работы включает: Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение); Содержание: Введение; Разделы (главы) и подразделы; Выводы после каждой главы; Заключение; Список источников и литературы; (Приложение).

Пример структуры выпускной квалификационной работы:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕКЛАМЫ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.1. История возникновения и развитие рекламы
- 1.2. Понятие и сущность рекламы
- 1.3. Современные рекламные средства и их характеристика
- 1.4. Задачи торговой рекламы
- 1.5. Требования к рекламе

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Характеристика ООО «Ревдинский завод светотехнических изделий»
- 2.2. Рекламно-информационная работа в ООО «Ревдинский завод светотехнических изделий»
- 2.3. Стимулирование сбыта светотехнических изделий

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Особенности сбыта продукции ООО «Ревдинский завод светотехнических изделий»
- 3.2. Рекомендации по повышению эффективности рекламной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

11. Критерии оценки уровня и качества выполнения и защиты дипломной работы

При проведении ГИА оценивается полнота и качество выполненной дипломной работы, соответствие содержания работы теме, а также защита дипломной работы.

Перечень оцениваемых результатов обучения в соответствии с ФГОС при защите дипломной работы:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Показатели проявления компетенций позволяют оценить сформированность включенных в программу ГИА профессиональных и общих компетенций. Критерии оценивания: 1 балл - показатель проявляется полностью, 0 баллов – показатель не проявляется.

Профессиональные и общие компетенции	Признаки проявления компетенций	Рейтинг 0 – 1
ПК1.2	1.Производит постановку целей и задач дипломной работы в соответствии с заданием	
ПК1.3		
ПК1.4	2.Разрабатывает содержание дипломной работы в соответствии с заданием	
ПК1.5		
ПК1.9	3.Тема раскрыта полностью.	
ПК2.1	Представляет эффективные способы решения профессиональных задач	
ПК2.2		
ПК2.3	4.Представляет наглядность в соответствии с содержанием (таблицы, рисунки)	
ПК2.4		
ПК2.9	5 Делает выводы о достижении целей и задач	
ПК3.1		
ПК3.3	6. Представляет дипломную работу в соответствии с установленными сроками	
ПК3.4	7. Адекватно использует профессиональную терминологию	
ПК3.5		
ПК3.6	8. Использует специальную литературу и Интернет-источники	
ОК 01,		
ОК 02	9. Излагает профессионально-ориентированную информацию логично и последовательно	
ОК 03		
ОК 05	10.Оформляет дипломную работу в соответствии с требованиями (нормконтроль)	
ОК 09		
Общий рейтинг		

Рейтинговая система перевода в традиционную оценку:

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту дипломной работы комиссия учитывает отзыв руководителя о ходе работы студента над темой и оценку дипломной работы рецензентом.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ).
2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381.
3. Федеральный закон «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» от 12.06. 2008 г. № 88-ФЗ. (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-ФЗ).

4. Федеральный закон «Технический регламент на табачную продукцию» от 22.12.2008 № 268-ФЗ.
5. Федеральный закон «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» от 27.10.2008 №178-ФЗ.
6. Правила продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № 1104, от 06.02.2002 № 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 № 421, от 01.02.2005 № 49, от 08.02.2006 № 80, от 15.12.2006 № 770, от 27.03.2007 №185, от 27.01.2009 № 50, от 21.08.2012 №842, от 04.10.2012 № 1007)
7. Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением правительства РФ от 15.08.97 № 1036. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2001 № 389, от 10.05.2007 № 276)
8. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения.
9. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля: термины и определения.
10. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования.
11. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли.
12. ГОСТ Р 52113-2003. Услуги населению. Номенклатура показателей качества. – М.: Госстандарт России.
13. ГОСТ Р 50647-2010. Услуги общественного питания. Термины и определения.
14. ГОСТ Р 50762-2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий.
15. ГОСТ Р 50763-2007. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общетеchnические условия.
16. ГОСТ Р 50764-2009. Услуги общественного питания. Общие требования.
17. ГОСТ Р 50935-2007. Услуги общественного питания. Требования к персоналу.
18. Инструкция о порядке приемки продукции производственно технического назначения и товаров народного потребления по количеству.(утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П 6).
19. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66 г. № П 7).
20. Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01.

Учебная литература

1. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. Основы коммерческой деятельности. Учебник для СПО – М.: Юрайт, 2023г.
2. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2023г.
- Гаврилов Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция. 2-е изд. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2023г
1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2023.
2. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО / Е. В. Ордынская; под ред. Л. С. Кириной. — М.: Издательство Юрайт, 2023.
3. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023.
4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. — М.: Издательство Юрайт, 2023.

5. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023.
6. Мамедов А.М. Экономика организаций торговли: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023г.
7. Шакланова Р. И., Юсова В. В. Экономика торговой отрасли: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023г.
8. Кузьмина Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для СПО. - М.: издательство Юрайт, 2023г.
9. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО / Е.В. Купцова, под ред. А.А. Степанова. - М.: Юрайт, 2023г
10. Основы рекламы: учебник и практикум для СПО / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, Д.А. Жильцов - М.: Юрайт, 2023г.
11. И.М. Лифиц Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. Учебник и практикум для СПО, М.: Юрайт, 2023г.
12. С.Л. Калачев. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023г.
13. ЭБС Рябкова Д.С., Левкин Г.Г. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для СПО. – Саратов, Профобразование, 2023.

Интернет-ресурсы

www.Grandars.ru – Энциклопедия экономиста.
[www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;
[www, retailer.ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
[www, reteilerclub.ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер- розница;
www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации;
<http://www.znaytovar.ru/s/Igrushki.html> - лекции по товароведению;
<http://www.gosthelp.ru/> - помощь по ГОСТам.

13. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится на базе ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

Оценивание выполнения выпускниками заданий ДЭ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится ГЭК в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и один эксперт демонстрационного экзамена, имеющий соответствующий сертификат).

Требования к содержанию КОД.

Содержательная структура КОД ГИА ДЭ БУ представлена в таблице 2

Таблица 2.

Вид деятельности/ Вид профессиона- льной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Практический опыт: составления договоров
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Умение: управлять товарными запасами и потоками
	ПК: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	ОК: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: использовать современное программное обеспечение
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК: Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Практический опыт: выявление потребности (спроса) на товар
		Практический опыт: оформление финансовых документов и отчетов

		Умение: осуществлять денежные расчеты
	ПК: Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка

Форма участия: Индивидуальная

Требования к оцениванию. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице 3.

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 50 баллов.

Таблица 3

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ¹	Баллы
1	Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	8,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	9,00
		Эксплуатация торгового-технологического оборудования	7,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов	14,00
		Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	10,00
ИТОГО			50,00

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

¹ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в данной программе. Перевод полученного количества баллов в отметки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием эксперта ДЭ. Полученное количество баллов переводятся в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Результаты выполнения демонстрационного экзамена фиксируются в комплекте оценочной документации для ГИА.

Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена:

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом – 50 баллов.

Образовательная организация может изменять максимальное количество баллов, исходя из особенностей формата демонстрационного экзамена. В этом случае к количеству баллов может быть приравнен % выполнения задания (в случае установления максимального количества баллов отличного от 100).

Перевод в оценку баллов, полученных за демонстрационный экзамен:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
В %	0-19,99	20-39,99	40-69,99	70-100
В баллах	0-9,99	10-19,99	20-34,99	35-50

Итоговая оценка за ГИА складывается из результатов сдачи демонстрационного экзамена и ВКР.

Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется на площадке ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум».

Задание демонстрационного экзамена
для государственной итоговой аттестации по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Паспорт задания

Комплект оценочных материалов предназначен для проведения государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность демонстрационного экзамена утверждается образовательной организацией и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Задания для проведения демонстрационного экзамена определены для каждого студента в начале демонстрационного экзамена.

Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, таблица № 4.

Таблица № 4

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 40 мин.

Задания демонстрационного экзамена базового уровня представлены ниже.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1.

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации (например, 1С: Управление торговлей) или программное обеспечения для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо:

1. Составить Договор Поставки товаров и спецификацию к договору.
 2. Оформить результаты приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с товаро-сопроводительными документами (Акт о приемке товаров (форма N ТОРГ-1)).
 3. Создать документ:
 - Виды номенклатуры и номенклатуры с характеристиками (наименование и другие отличительные признаки (бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара);
 - Установка цены номенклатуры для группы товаров.
 4. Сформировать, распечатать и сохранить в электронном виде:
 - Прайс-лист по всем товарам;
 - Ценники на товар.
- Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля представлены в приложениях А, Б к образцу задания.

Данные к образцу задания модуля 1

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Настоящая выписка содержит сведения об индивидуальном предпринимателе
_____ КНЯГИНИН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ _____

_____ фамилия, имя и отчество (при наличии)

включенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
1	Фамилия Имя Отчество	КНЯГИНИН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ
2	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
3	Пол	мужской
Сведения о гражданстве		
4	Гражданство	гражданин Российской Федерации
5	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя		
6	ОГРНИП	312265119800032
7	Дата регистрации	16.07.2012
Сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя		
8	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
9	Адрес регистрирующего органа	355035, Ставрополь г., Советская ул,3,,
10	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя		
11	Способ прекращения	
12	Дата прекращения деятельности	

13	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения об учете в налоговом органе		
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	262401468322
15	Дата постановки на учет	16.07.2012
16	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ставропольскому краю
17	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
18	Регистрационный номер	036024104770
19	Дата регистрации	18.07.2012
20	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Буденновску и
21	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
22	Регистрационный номер	261420597626053
23	Дата регистрации	12.10.2017
24	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	419265100714797 15.08.2019
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
Сведения об основном виде деятельности		
25	Код и наименование вида деятельности	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах
26	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о дополнительных видах деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))		
1		
27	Код и наименование вида деятельности	47.25.12 Торговля розничная пивом в специализированных магазинах
28	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	418265100421546 08.06.2018
2		
29	Код и наименование вида деятельности	47.53.3 Торговля розничная обоями и напольными покрытиями в специализированных магазинах

30	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
3		
31	Код и наименование вида деятельности	47.59.2 Торговля розничная различной домашней утварью, ножевыми изделиями, посудой, изделиями из стекла и керамики, в том числе фарфора и фаянса в специализированных магазинах
32	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
4		
33	Код и наименование вида деятельности	47.62.2 Торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
34	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
5		
35	Код и наименование вида деятельности	47.65 Торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах
36	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
6		
37	Код и наименование вида деятельности	47.78 Торговля розничная прочая в специализированных магазинах
38	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о записях, внесенных в ЕГРИП		
1		
39	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	312265119800032 16.07.2012
40	Причина внесения записи в ЕГРИП	Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
41	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРИП	
42	Наименование документа	Р21001 Заявление о регистрации ФЛ в качестве ИП
43	Дата документа	09.07.2012
44	Наименование документа Документ, РФ	удостоверяющий личность гражданина

45	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
46	Номер документа	31640515
47	Дата документа	09.07.2012
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРИП	
48	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	26 003923518 16.07.2012
2		
49	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265119801525 16.07.2012
50	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений об учете в налоговом органе
51	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
3		
52	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265120104630 19.07.2012
53	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
54	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
4		
55	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265129003749 16.10.2012
56	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
57	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
58	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю

Информация по персоналу ИП Княгинин А.С. магазин «Продукты»

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	ИНН	Номер банковского счета
1.	Княгинин А.С.	09.07.1979	Директор	262401468322	407028104070 00101894 БИК банка 041403633
2.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	505000823631	408178104432 50010030 БИК банка 044525225
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Менеджер по продажам	502919316135	408178107432 50010031 БИК банка 044525225

Наименование банка: ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК р/с 40702810407000101894 к/с 30101810600000000681, БИК 041403633, ИНН 7707083893, ул 9 Января, 28, Код по ОКАТО – 20.

Учетная политика: Упрощенная система налогообложения, учетная политика применяется с 2024г. Настройки учета УСН - Доходы минус расходы, Дата регистрации: 25.12.2024 г.

Недостающие показатели заполнить самостоятельно.

Данные к образцу задания модуля 1 Реквизиты:

Договор № 25 от 14 марта текущего года. Срок действия договора – 1 год, период поставки – полугодие. Оплата товара – 100% предоплата.

Поставщик ООО «Олимп», расположенный СК, Георгиевский муниципальный округ г.Георгиевск, ул.Горького 15. Наименование банка ОАО «Промсвязьбанк» 107076 г. Москва, ул. Стромынка, д. 18, стр. 27, р/с 40702810680060857001, к/с 30101810600000000119, БИК 044583119.

ИНН 7716201303, КПП 771601001, ОГРН 1027739389930, ОКПО 56542865.

ИП Княгинин А.С., расположенном по адресу: СК, Буденновский муниципальный округ, с.Прасковья, ул.Борцов-Революции, 70.

Поступление товаров на склад, для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. Входящий документ - товарная накладная № 133 от текущего числа. Грузоотправитель – ООО «Олимп». Дополнительно - Цена включает НДС.

Товары:

№ п/п	Наименование	Количество, кг.	Цена Закупочная, руб.
1	Капуста белокочанная «Казачок»	25,00	35,00
2	Картофель розовый «Луговской»	23,00	45,00
3	Морковь «Королева осени»	25,00	40,00

Модуль № 2:

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации (например, 1С: Управление торговлей) или программное обеспечения для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо:

1. Оформить факт оплаты поставщику безналичным способом за полученный товар.
2. Ввести счет-фактуру, полученную от поставщика.
3. Оформить возврат поставщику ООО «Олимп» (Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма N ТОРГ-2)), в связи с пересортицей товара.
4. Отразить факт оплаты денежных средств от поставщика безналичным способом за возвращенный товар.
5. Сформировать, распечатать и сохранить в электронном виде:
 - Ведомость по товарам на складах.

- Карточка расчетов с поставщиком.

- Ведомость по денежным средствам.

6. Составить маркетинговый план (MS Word) по продвижению товаров в соответствии с бизнес-задачами организации:

7. Предложить конкретные маркетинговые мероприятия (рекламные акции, проекты, выставки и т.д.) обеспечивающие рост объема продаж товаров.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцу задания.

Приложение В к образцу задания

Данные к образцу задания модуля 2

1. Оформить в программе возврат поставщику, в связи с пересортицей товара ООО «Олимп» следующих товаров:

№ п/п	Наименование	Количество, кг.
1	Капуста белокочанная «Казачок»	5,00
2	Картофель розовый «Луговской»	5,00
3	Морковь «Королева осени»	5,00

2. По представленным в таблице данным рассчитайте прибыль, уровень рентабельности проданной продукции, уровень рентабельности понесенных затрат. Сделайте аналитические выводы о финансовом состоянии организации за три периода.

№ п/п	Наименование показателя	1-ый период	2-ой период	3-ий период	Относительное отклонение, %	
					2/1	3/2
1	Выручка, тыс. руб.	54 190	57 800	53 750		
2	Себестоимость, тыс. руб.	45 020	49 260	45 320		
3	Прибыль, тыс. руб.					
4	Уровень рентабельности проданной продукции, %					
5	Уровень рентабельности затрат, %					

СОГЛАСОВАНО:

Соц. партнеры

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «РМТ»

С.В. Мельникова

«__» _____ 20__ г.

Тематика дипломных работ (проектов) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

гр. № 312-КМ/22 2024–2025 гг.

№ п/п	Наименование темы
1	Анализ и характеристика розничной торговой сети (на примере торговой организации)
2	Анализ устройства и планировки торгового зала магазина (на примере торгового предприятия)
3	Анализ и управление ассортиментом товаров в магазине (на примере конкретного предприятия)
4	Анализ и совершенствование товароснабжение в розничной торговле
5	Анализ организация приемки товаров по количеству и качеству в магазине
6	Анализ и совершенствование организация хранения товаров в магазине
7	Анализ и совершенствование размещения и выкладка товаров в торговом зале магазина
8	Анализ и совершенствование рекламно-информационная работы в торговом предприятии
9	Анализ тары и тарных операций в торговле и пути их совершенствования (на примере магазина)
10	Анализ форм и методов продажи товаров в торговом предприятии и пути их совершенствования.
11	Анализ мерчендайзинга в торговых предприятиях
12	Характеристика ассортимента и организация продажи хлеба и хлебобулочных изделий в магазине
13	Характеристика ассортимента и организация продажи молочных товаров (на примере конкретного предприятия)
14	Характеристика ассортимента и организация продажи мяса и мясопродуктов в торговом предприятии
15	Характеристика ассортимента и организация продажи кондитерских изделий в магазине
16	Характеристика ассортимента и организация продажи вкусовых товаров в торговом предприятии
17	Характеристика ассортимента и организация продажи алкогольных напитков в розничной торговле
18	Характеристика ассортимента и организация продажи зерномучных товаров в торговом предприятии
19	Характеристика ассортимента и организация продажи швейных и трикотажных товаров в торговом предприятии
20	Характеристика ассортимента и организация продажи обувных товаров в торговом предприятии
21	Характеристика ассортимента и организация продажи парфюмерных товаров в торговом предприятии
22	Характеристика ассортимента и организация продажи изделий из пластических масс в торговом предприятии
23	Характеристика ассортимента и организация продажи электробытовых товаров в

	торговом предприятии
24	Характеристика ассортимента и организация продажи мебельных товаров в торговой фирме
25	Организация продажи художественных изделий и сувениров в магазине
26	Характеристика ассортимента и организация продажи овощной продукции (на примере торгового предприятия)
27	Анализ и совершенствование организации труда в торговле
28	Анализ и организация торговли продовольственными товарами в магазине
29	Анализ и организация торговли непродовольственными товарами в магазине

Согласовано
методической цикловой комиссией
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 2024 г.

Принято
методическим советом
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 2024 г.

**Перечень дипломных работ (проектов) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
гр. № 312-КМ/22 2024-2025 гг.**

№ п/п	Наименование темы	дата	Ф. И. О. студента	Подпись студента
1.	Характеристика розничной торговой сети (на примере торговой организации)			
2.	Анализ устройства и планировки торгового зала магазина на примере ...			
3.	Анализ и управление ассортиментом товаров в магазине (на примере конкретного предприятия)			
4.	Анализ и совершенствование товароснабжение в розничной торговле			
5.	Анализ и организация приемки товаров по количеству и качеству в магазине			
6.	Анализ и совершенствование организация хранения товаров в магазине			
7.	Анализ и совершенствование размещения и выкладка товаров в торговом зале магазина			
8.	Анализ и совершенствование рекламно-информационная работы в торговом предприятии			
9.	Анализ тары и тарных операций в торговле и пути их совершенствования (на примере магазина)			
10.	Анализ форм и методов продажи товаров в торговом предприятии и пути их совершенствования.			
11.	Анализ мерчендайзинга в торговых предприятиях			
12.	Характеристика ассортимента и организация продажи хлеба и хлебобулочных изделий в магазине			
13.	Характеристика ассортимента и организация продажи молочных товаров (на примере конкретного предприятия)			
14.	Характеристика ассортимента и организация продажи мяса и мясопродуктов в торговом предприятии			
15.	Характеристика ассортимента и организация продажи кондитерских изделий в магазине			
16.	Характеристика ассортимента и организация продажи вкусовых товаров в торговом предприятии			
17.	Характеристика ассортимента и организация продажи алкогольных напитков в розничной торговле			
18.	Характеристика ассортимента и организация продажи зерномучных товаров в торговом предприятии			
19.	Характеристика ассортимента и организация продажи швейных и трикотажных товаров в торговом предприятии			

20.	Характеристика ассортимента и организация продажи обувных товаров в торговом предприятии			
21.	Характеристика ассортимента и организация продажи парфюмерных товаров в торговом предприятии			
22.	Характеристика ассортимента и организация продажи изделий из пластических масс в торговом предприятии			
23.	Характеристика ассортимента и организация продажи электробытовых товаров в торговом предприятии			
24.	Характеристика ассортимента и организация продажи мебельных товаров в торговой фирме			
25.	Организация продажи художественных изделий и сувениров в магазине			
26.	Характеристика ассортимента и организация продажи овощной продукции (на примере торгового предприятия)			
27.	Анализ и совершенствование организации труда в торговле			
28.	Анализ и организация торговли продовольственными товарами в магазине			
29.	Анализ и организация торговли непродовольственными товарами в магазине			

**Рецензия
на дипломную работу (проект)**

Ф.И.О. студента _____

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа № 312-ТП/22

Тема дипломной работы _____

Критерии оценивания: 0 баллов – признак не проявляется; 1 балл – признак проявляется.

Профессиональные и общие компетенции	Признаки проявления компетенций	Рейтинг 0 – 1
ПК1.2	1.Производит постановку целей и задач дипломной работы в соответствии с заданием	
ПК1.3		
ПК1.4	2.Разрабатывает содержание дипломной работы в соответствии с заданием	
ПК1.5		
ПК1.9	3.Тема раскрыта полностью.	
ПК2.1	4.Представляет эффективные способы решения профессиональных задач	
ПК2.2		
ПК2.3	4.Представляет наглядность в соответствии с содержанием (таблицы, рисунки)	
ПК2.4		
ПК2.9	5.Делает выводы о достижении целей и задач	
ПК3.1	6. Представляет дипломную работу в соответствии с установленными сроками	
ПК3.3		
ПК3.4	7. Адекватно использует профессиональную терминологию	
ПК3.5		
ПК3.6	8. Использует специальную литературу и Интернет-источники	
ОК 01,		
ОК 02	9. Излагает профессионально-ориентированную информацию логично и последовательно	
ОК 03		
ОК 05	10.Оформляет дипломную работу в соответствии с требованиями (нормконтроль)	
ОК 09		
Общий рейтинг		

Рейтинговая система: «5» - 9 – 10 баллов; «4» - 7 – 8 баллов; «3» - 5 – 6 баллов

Менее 5 баллов – работа возвращается

Результат оценивания _____ (_____)

Рекомендации _____

Рецензент _____ (_____)

Дата «_____» _____ 2025 г.

ОТЗЫВ руководителя о дипломной работе

Тема дипломной работы: _____

студента ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум» группы № 312-ТП/22
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Ф.И.О. студента _____

Оценка соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО

	Требования	Оценка соответствия		
		Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1.	Умение обосновывать актуальность темы и раскрывать, оценивать степень разработанности проблемы			
2.	Умение работать с научной, научно-методической, учебной и справочной литературой			
3.	Способность к теоретической работе, умение опираться на теоретические положения в решении задач практического характера			
4.	Уровень владения исследовательской культурой, умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование			
5.	Умение грамотно излагать и правильно оформлять работу в соответствии с требованиями к ВКР			
6.	Выводы по работе			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение:

дипломная работа _____

Ф.И.О. студента _____

_____ соответствует (не соответствует)

требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Дипломная работа _____ к защите

_____ рекомендуется (не рекомендуется)

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель: _____ / _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Дата _____

Печать _____

Заместителю директора по УПР
Дорошенко С.А.
от студента (ки) 312-КМ/22 группы 3 курса
специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы (проекта) и определить руководителя

Тема дипломной работы;

" " 20 г.

(подпись студента)

			исчерпывающим	
4. Уровень владения исследовательской культурой, умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование	Автор владеет методологией научного исследования, умеет использовать теоретический материал в ходе анализа практики, четко формулировать цель и задачи исследования и соотносить с ними полученные результаты. Умеет анализировать полученные результаты, обобщать, формулировать выводы	Автор умеет использовать различные методы исследования; соотносить практическую часть ВКР с теоретической главой работы. Умеет анализировать полученные результаты, формулировать выводы, но допускает некоторую неполноту анализа	Автор недостаточно полно владеет методологией научной работы, слабо соотносит исследовательскую и теоретическую части. Выводы и заключение нуждаются в углублении и уточнении, часто не соотносятся с целью и задачами исследования	Автор не владеет или слабо владеет методологией и методикой научного исследования, обнаруживает слабые навыки анализа фактического материала, делает выводы, носящие декларативный характер
5. Умение грамотно излагать и правильно оформлять работу в соответствии с требованиями к ВКР	Работа грамотно оформлена в соответствии со всеми требованиями	Автор допускает в оформлении работы некоторые стилистические, речевые, орфографические и пунктуационные ошибки	Автор допускает орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Работа недостаточно выверена, ошибки исправлены не полностью	Автор не умеет оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР
6. Выводы по работе	Работа представляет собой самостоятельное исследование. В ней решены все поставленные задачи	Работа представляет собой самостоятельное исследование. В ней решены ключевые задачи	Работа имеет недостаточную исследовательскую направленность. В ней частично решены поставленные задачи	Работа носит реферативный характер. Не решена большая часть задач

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (для руководителя дипломной работы)

Оценка соответствия	Соответствует		Частично соответствует	Не соответствует
Отметки Критерий оценки	Оптимальный уровень «5»	Допустимый уровень «4»	Критический уровень «3»	Недопустимый уровень «2»
1. Умение обосновывать актуальность темы и раскрывать, оценивать степень разработанности проблемы	Автор умеет полно и развернуто обосновывать актуальность выбранной темы и осуществлять постановку проблемы, раскрывать основные направления ее разработки	Автор умеет обосновывать актуальность выбранной темы, но делает это недостаточно полно; очень кратко раскрывает степень разработанности проблемы	Автор недостаточно убедительно обосновывает актуальность выбранной темы, делает это недостаточно четко и поверхностно, слабо раскрывает степень разработанности проблемы	Автор обнаруживает неумение обосновывать актуальность темы и раскрывать степень разработанности проблемы
2. Умение работать с научной, научно-методической, учебной и справочной литературой	Автор проявляет умение работать с научными источниками: сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентируется в ней	Автор проявляет умение подбирать, анализировать литературу, но использует недостаточное количество источников для освещения данной проблемы	Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, недостаточно владеет навыками критического ее анализа	Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, слабо ориентируется в ней
3. Способность к теоретической работе, умение опираться на теоретические положения в решении задач практического характера	Автор свободно владеет понятийным аппаратом, умеет теоретически обосновывать собственное исследование; полно и качественно раскрывать тему	Автор свободно ориентируется в терминологической системе, умеет теоретически обосновывать собственное исследование. При этом допускает отдельные недочеты в освещении фактов и логике построения структуры работы	Автор проявляет недостаточное владение понятийным аппаратом исследования. Теоретическая база работы отражает сущность проблемы, однако ее содержание не является	Автор слабо владеет понятийным аппаратом. Теоретическая часть работы не отражает или слабо отражает сущность научной проблемы

Государственная итоговая аттестация по специальности Коммерция (по отраслям)

Сводная ведомость результатов дипломной работы Группа 312-КМ/22

[illegible]

[illegible]

Лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

ОПОП СПО-ППССЗ по специальности Коммерция (по отраслям) ГИА-защита дипломной работы группа 312-КМ/22

Максимальное число баллов – 9 баллов Оценка за ВКР: Отлично – 9 – 10 баллов; Хорошо – 7– 8 баллов; Удовлетворительно

– 5 – 6 баллов; Неудовлетворительно – меньше 5 баллов. *Критерии оценивания: 1 балл - показатель проявляется полностью, 0 баллов – показатель не проявляется*

ПК/ ОК	Показатели проявления компетенций																			
ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.9	1.Соответствие содержания дипломной работы цели и задачам																			
ПК2.1 ПК2.2	2. Всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой																			
ПК2.3 ПК2.4 ПК2.9	3. Умение работать с нормативными документами,, основной, дополнительной литературой и другими источниками информации, знание специальной литературы																			
ПК3.1 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5	4. Владение профессиональной терминологией																			
ПК3.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	5.Выступление построено логично, последовательно, грамотно																			
	6.Наличие аргументированных выводов, практических рекомендаций, по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры/процесса/ объекта																			
	7.Соответствие презентации установленным требованиям																			
	8.Ответы на дополнительные вопросы комиссии																			
	9.Аргументированные ответы на вопросы комиссии																			
	10. Выдержан установленный регламент времени публичного выступления																			
	Общий рейтинг																			
	Результат оценки																			

Ф.И.О.

члена

ГЭК

Подпись

Рекомендации по составлению текста выступления на защите дипломной работы (проекта)

В тексте выступления выпускник должен обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав дипломной работы (проекта) и, самое главное, представить полученные в процессе результаты.

Во-первых, текст выступления должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы (проекта), поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав.

Во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в дипломной работе (проекте). Использование в выступлении данных, не использованных в дипломной работе (проекте), недопустимо.

Структуру текста выступления при защите дипломной работы (проекта) можно представить в виде следующей таблицы 6.

Таблица 6

Структура выступления

Раздел выступления	Продолжительность (мин.)	Количество слайдов презентации
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.)	1 – 2	До 5
Краткое содержание работы (выводы по главам)	3 – 4	не менее 1 на каждый раздел
Результаты опытно – экспериментальной работы	2 – 3	По необходимости, но не менее, чем 1 слайд в мин.
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	1	1-2

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) дипломной работы (проекта) с помощью пакета Microsoft Power Point

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет использовать ее студенту-выпускнику как наглядную основу для выступления, а с другой стороны, позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать дипломную работу (проект) и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15—20 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется определить краткое название и поместить его на все слайды (Вид — Колонтитул — Применить ко всем). Сделайте также нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Используйте шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (Формат — Применить оформление). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Настройте временной режим вашей презентации, используя меню Показ слайдов — Режим настройки времени, предварительно узнав, сколько минут требуется вам на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и проговаривать слова. Презентация легко поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Если вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании. Но если вы растерялись или не можете проглотить комок в горле, то прочтение презентации будет единственным вашим спасением. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Распечатайте их (Печать — печатать заметки) и используйте при подготовке и в крайнем случае на самой презентации. Распечатайте некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Используйте интерактивные элементы. Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад). Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязательно проконтролируйте временной интервал своего доклада.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области

«Ревдинский многопрофильный техникум»

(Шрифт TimesNew Roman, 14, расположение по центру)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(Шрифт TimesNew Roman, 14, расположение по правому краю)

АНАЛИЗ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕКЛАМНО- ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ТОРГОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ

(Шрифт TimesNew Roman, 16, расположение по центру, полужирный, все прописные, сокращения и переносы не допускаются, расположение по центру)

ДР.38.02.04.51.01.312.26.25

(Шрифт TimesNew Roman, 14, расположение по центру)

Дипломная работа

Разработал (а):
**Нурсубина Елизавета
Сергеевна,**
студент группы 312-
КМ/22

Руководитель:
**Ганицева Светлана
Владимировна,**
преподаватель ВКК

(шрифт TimesNewRoman, 14, выравнивание по левому краю, отступ
вправо на 8,5 см;

Ф.И.О. студента и руководителя набираются полужирным шрифтом).

Ревда
2025

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Ревдинский многопрофильный техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель директора
по учебно-производственной работе
С.А. Дорошенко
«___» _____ 20___ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель директора
по учебной работе
Т.А. Косинова
«___» _____ 20___ г.

Задание на дипломную работу (проект)

студенту (ке) **Нурсубиной Елизавете Сергеевне**
(Ф.И.О.)

Группа 312-КМ/22 шифр специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Тема «Анализ и совершенствование рекламно-информационная работы в торговом предприятии». Утверждена решением методического совета (протокол № ___ от «___» декабря 202___ г.)

Срок представления работы (проекта) к защите «___» июня 2024 г.

Содержание задания

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕКЛАМЫ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.1. История возникновения и развитие рекламы
- 1.2. Понятие и сущность рекламы
- 1.3. Современные рекламные средства и их характеристика
- 1.4. Задачи торговой рекламы
- 1.5 Требования к рекламе

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Характеристика предприятия
- 2.2. Рекламно-информационная работа (на примере конкретного предприятия)
- 2.3. Стимулирование сбыта продукции

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Особенности сбыта продукции (конкретного предприятия)
- 3.2. Рекомендации по повышению эффективности рекламной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Председатель МЦК _____
(подпись, дата)

Л. В. Кримжалова
(инициалы, фамилия)

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Рекомендуемая литература

1. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. Основы коммерческой деятельности. Учебник для СПО – М.: Юрайт, 2023г.
2. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2023г.
Гаврилов Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция. 2-е изд. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2023г
1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2023.
2. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО / Е. В. Ордынская; под ред. Л. С. Кириной. — М.: Издательство Юрайт, 2023.
3. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023.
4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. — М.: Издательство Юрайт, 2023.
5. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023.
6. Мамедов А.М. Экономика организаций торговли: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023г.
7. Шакланова Р. И., Юсова В. В. Экономика торговой отрасли: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023г.
8. Кузьмина Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для СПО. - М.: издательство Юрайт, 2023г.
9. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО / Е.В. Купцова, под ред. А.А. Степанова. - М.: Юрайт, 2023г
10. Основы рекламы: учебник и практикум для СПО / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, Д.А. Жильцов - М.: Юрайт, 2023г.
11. И.М. Лифиц Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. Учебник и практикум для СПО, М.: Юрайт, 2023г.
12. С.Л. Калачев. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023г.
13. ЭБС Рябкова Д.С., Левкин Г.Г. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для СПО. – Саратов, Профобразование, 2023.

Интернет-ресурсы

- www.Grandars.ru – Энциклопедия экономиста.
- [www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
- www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
- www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
- www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;
- [www, retailer.ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
- [www, reteilerclub.ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер- розница;
- www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации;
- <http://www.znaytovar.ru/s/Igrushki.html> - лекции по товароведению;
- <http://www.gosthelp.ru/> - помощь по ГОСТам.